

REPERTORIO N. 54.539

RACCOLTA N. 14.013

----- VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE -----  
----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro del mese di giugno, -----  
- in Forte dei Marmi, nella sede della "Croce Verde", via Risorgimen-  
to, 1, -----

- alle ore dieci e minuti quarantacinque. -----  
- Avanti a me, dottor Marzio Villari, notaio in Seravezza, iscritto al  
ruolo del distretto notarile di Lucca, -----

----- - e' comparsa la signora: -----

Mazzucchelli Daniela, nata in Forte dei Marmi (LU) il giorno uno no-  
vembre millenovecentocinquantaquattro, con domicilio anche fiscale  
in Forte dei Marmi (LU), via C. Battisti, civico numero 25, Codice Fi-  
scale: MZZ DNL 54S41 D730B, in qualità di Presidente della Asso-  
ciazione Riconosciuta denominata "**ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA  
ASSISTENZA CROCE VERDE**", con sede in Forte dei Marmi (LU),  
via Risorgimento, civico numero 1, iscritta presso la C.C.I.A.A. di  
Lucca al numero 136996 del R.E.A. e al numero d'iscrizione al Regi-  
stro Imprese, Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00450570460, -----

- la medesima, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi ri-  
chiede di ricevere il presente atto, e a tal scopo mi dichiara che sono  
qui convenuti i soci della predetta associazione, per costituirsi in as-  
semblea, per discutere e deliberare sugli argomenti di cui in appres-  
so, e mi invita a redigere il verbale dell'assemblea stessa. -----

Al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue: -----

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Sociale, assume la presidenza del-  
l'assemblea il richiedente, il quale constata e da atto: -----

- che con avviso di convocazione in data 24 giugno 2012, veniva in-  
detta la presente adunanza; -----

- che la prima convocazione, per le ore 09,30, è andata deserta; -----

- che il vigente statuto, all'art. 16, prevede per approvare l'ordine del  
giorno odierno la validità delle assemblee in seconda convocazione,  
con la presenza di almeno 1/20 (un ventesimo) degli aventi diritto e il  
voto favorevole dei tre quarti dei presenti; -----

- che sono presenti, in proprio o per delega da conservare, previa ve-  
rifica fattane dal Presidente per la loro idoneità, agli atti della associa-  
zione, numero 48 (quarantotto) associati come risulta dal foglio pre-  
senze che, firmato dal comparente e da me Notaio, si allega al pre-  
sente atto sotto la lettera "A", per costituirne parte integrante e so-  
stanziale, omessane lettura previa dispensa fattamene dal compa-  
rente; -----

- che sono presenti dell'organo amministrativo, oltre al predetto com-  
parente nella sua espressa qualità, i signori Franceschi Vasco, Tom-  
masi Giampaolo, Biagi Bruno, Mazzei Maria Stella, Tonini Vivaldo,  
Salvatori Giorgio, Zamberoni Ilde, Tarabella Antonella; -----

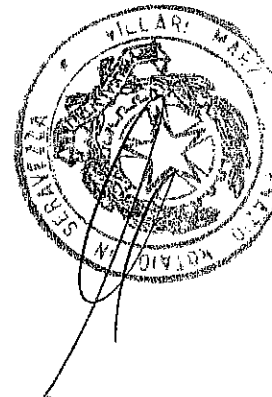
- che perciò la presente assemblea è validamente costituita e atta a  
deliberare sul seguente -----

----- ORDINE DEL GIORNO -----

- modifiche statutarie; -----

- varie ed eventuali. -----

Registrato a Pietrasanta  
il 26/06/2012  
al n. 974  
serie 1T  
Esatti Euro 168,00



- Il Presidente, presa la parola, illustra all'assemblea le principali modifiche da apportare allo statuto, che consistono nella modifica dell'articolo 1 in tema di scopi dell'associazione e dell'articolo 17 in tema di numero dei membri componenti il Consiglio Direttivo. -----

- Dopo breve discussione l'assemblea, pertanto all'unanimità -----

DELIBERA -----

- di modificare l'articolo 1 dello Statuto Sociale come segue: -----

----- "ART. 1) -----

La "Croce Verde" sorta nel 1901, è un'associazione di pubblica assistenza a carattere laico e volontario. -----

Gli scopi dell'associazione sono: -----

- a) servizio di pronto soccorso negli infortuni pubblici e privati; -----

- b) servizio permanente di guardia (diurno e notturno); -----

- c) intervento con il proprio personale, con i propri mezzi e servizi, per il trasporto degli infermi o sinistrati, nella eventualità di incidenti, calamità, sventure, disastri, ecc.; -----

- d) trasporto e assistenza ammalati e servizi di trasporti funebri; -----

- e) servizio di pronto soccorso e salvataggio al mare; -----

- f) servizio di assistenza e sostegno psicologico e legale alle donne soggette a "violenze di genere" - Donne per le Donne; -----

- g) assistenza a persone anziane, sole o portatrici di handicap per l'espletamento di pratiche e servizi inerenti la persona sia telefonicamente (centro di ascolto) che con prestazioni dirette - Telefono Amico; -----

- h) assistenza a persone anziane e normo dotate con l'aiuto di animali, in prevalenza cani addestrati, coadiuvati da istruttori abilitati - Pet Therapy; -----

- i) istituzione di corsi di istruzione generale e specialistica e di tutte quelle iniziative di formazione e di informazione sanitaria, sociale e culturale, per la cittadinanza; -----

- l) lo svolgimento di attività economiche, commerciali e di pubblico esercizio - compresa la somministrazione di alimenti, cibi e bevande (anche alcoliche e superalcoliche) - nel rispetto delle norme vigenti e con il vincolo che il ricavato di detta attività venga devoluto alla realizzazione degli scopi di cui sopra. -----

L'associazione è apolitica e la sua durata è a tempo indeterminato." ---

- di modificare l'articolo 17 dello Statuto Sociale come segue: -----

----- "ART. 17) -----

Il Consiglio di Amministrazione è composto da nove membri eletti dall'assemblea degli associati tra gli associati maggiorenni. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario, un Direttore di Servizio, un Economo che costituiscono l'Ufficio di Presidenza. Il Consiglio di Amministrazione assegna gli incarichi che ritiene opportuni. L'elezione delle cariche avviene, di norma, nelle prima seduta dopo le elezioni generali. -----

Tutti durano in carica fino alla nomina del Consiglio successivo e sono rieleggibili. -----

Il Consiglio di Amministrazione, ogni qualvolta lo ritenga necessario, può richiedere la presenza alle sue adunanze degli associati rivestiti di cariche tecniche o disciplinari, senza che gli stessi abbiano diritto al voto. -----



In caso di morte o di dimissioni o di decadenza di un consigliere, subentrerà a sostituirlo l'associato che nella graduatoria delle elezioni è stato il primo escluso. La sostituzione potrà avvenire per un numero massimo di cinque consiglieri. -----

L'ufficio di Presidenza ha il compito di coordinare le attività dell'associazione negli intervalli di tempo fra le riunioni del Consiglio e per collaborare con il Presidente all'esecuzione dei deliberati e delle decisioni degli Organi associativi. Le decisioni dell'Ufficio di Presidenza sono portate in ratifica al primo consiglio successivo la loro adozione." -----

- di approvare il nuovo testo aggiornato dello Statuto Sociale che sostituisce in ogni caso integralmente il precedente e che si allega al presente atto sotto la lettera "B", omissane lettura previa dispensa fattamene dal componente. -----

Il Presidente, non avendo più nessuno chiesto la parola, dichiara sciolta l'assemblea, che continua in forma ordinaria. -----

#### ----- ADEMPIMENTI ANTIRICICLAGGIO -----

Al sensi degli artt. 15 e ss. del D.lgs. 231/2007, al fine di adempiere agli obblighi in materia di prevenzione dell'utilizzo della presente transazione economica a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo, la predetta componente dichiara sotto la propria responsabilità di svolgere in qualità di titolari del rapporto l'attività prevalente di funzionario Ente Pubblico; -----

- che il titolare effettivo, vale a dire la persona fisica per conto della quale è realizzata la presente transazione economica, è la associazione stessa, non avendo nessuno dei soci una quota di capitale sociale superiore al 25%; -----

- di non essere politicamente esposta (persone residenti in un altro Stato comunitario o in uno Stato extracomunitario che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche, compresi familiari o coloro con i quali tali persone intrattengano notoriamente stretti legami sulla base dei criteri previsti dall'art. 1 Allegato Tecnico al D. Lgs. 231/2007); -----

- di essere edotta degli obblighi e delle sanzioni penali previste dalla normativa in materia di antiriciclaggio. -----

#### ----- CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI -----

La predetta componente consente e autorizza il trattamento dei propri dati personali, per l'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto, come per lo svolgimento della pubblica funzione notarile. -----

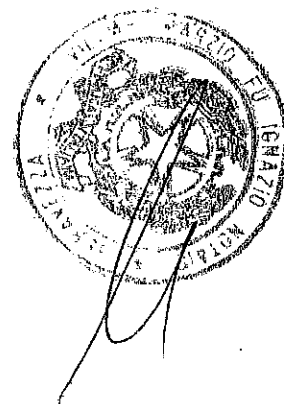
Chiuso alle ore undici e minuti dieci. -----

Di questo atto in parte scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli due, per facciate cinque sin qui, ho dato lettura alla parte che lo approva. Sottoscritto alle ore undici e minuti dieci. -----

Firmato: -----

Mazzucchelli Daniela n.n. -----

Marzio Villari Notaio - sigillo. -----



----- ALLEGATO "B" AL N. 14.013 DI RACCOLTA -----  
-- STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA --  
----- "CROCE VERDE" - FORTE DEI MARMI -----

----- TITOLO I -----  
----- COSTITUZIONE - SCOPI - MEZZI -----

----- ART. 1) -----

La "Croce Verde" sorta nel 1901, è un'associazione di pubblica assistenza a carattere laico e volontario. -----

Gli scopi dell'associazione sono: -----

- a) servizio di pronto soccorso negli infortuni pubblici e privati; -----

- b) servizio permanente di guardia (diurno e notturno); -----

- c) intervento con il proprio personale, con i propri mezzi e servizi, per il trasporto degli infermi o sinistrati, nella eventualità di incidenti, calamità, sventure, disastri, ecc.; -----

- d) trasporto e assistenza ammalati e servizi di trasporti funebri; -----

- e) servizio di pronto soccorso e salvataggio al mare; -----

- f) servizio di assistenza e sostegno psicologico e legale alle donne soggette a "violenze di genere" - Donne per le Donne; -----

- g) assistenza a persone anziane, sole o portatrici di handicap per l'espletamento di pratiche e servizi inerenti la persona sia telefonicamente (centro di ascolto) che con prestazioni dirette - Telefono Amico; -----

- h) assistenza a persone anziane e normo dotate con l'aiuto di animali, in prevalenza cani addestrati, coadiuvati da istruttori abilitati - Pet Therapy; -----

- i) istituzione di corsi di istruzione generale e specialistica e di tutte quelle iniziative di formazione e di informazione sanitaria, sociale e culturale, per la cittadinanza; -----

- l) lo svolgimento di attività economiche, commerciali e di pubblico esercizio - compresa la somministrazione di alimenti, cibi e bevande (anche alcoliche e superalcoliche) - nel rispetto delle norme vigenti e con il vincolo che il ricavato di detta attività venga devoluto alla realizzazione degli scopi di cui sopra. -----

L'associazione è apolitica e la sua durata è a tempo indeterminato. -----

----- ART. 2) -----

L'associazione ha per emblema una croce verde, in campo bianco all'interno di un cerchio con sullo sfondo le montagne (nella parte alta) ed il mare (nella parte bassa) con la legenda "Associazione di Pubblica Assistenza Croce Verde" - "Forte dei Marmi". -----

----- ART. 3) -----

Il numero degli associati è illimitato e di ambo i sessi. Gli associati sono distinti nelle seguenti categorie: -----

1) Associati attivi (militi, militesse, autisti, volontari). -----

2) Associati contribuenti. -----

3) Associati sostenitori. -----

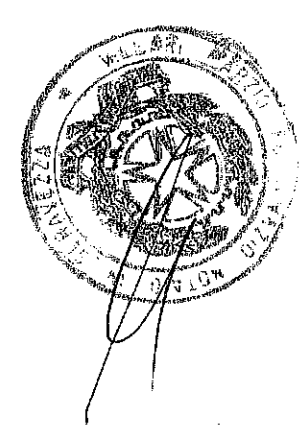
4) Associati benefattori. -----

5) Associati benemeriti. -----

6) Associati vitalizi. -----

7) Associati ad honorem. -----

Con la disciplina di particolari regolamenti possono essere costituite delle Sezioni e Reparti: -----



- a) Sezioni donatori di sangue aderenti all'AVIS o altre Associazioni del tipo; -----
- b) Sezione donatori di organi; -----
- c) Sezione Allievi; -----
- d) Sezione soccorso al mare; -----
- e) Sezione sanitarie; -----
- f) Sezione cremazione; -----
- g) Ogni altra Sezione o Reparto ritenuti utili. -----

----- ART. 4) -----

Chi aspira ad ottenere la qualifica di Associato deve presentare domanda sottoscritta da due Associati e, dati gli scopi che l'associazione si prefigge, deve possedere ottimi requisiti di moralità e condotta. Deve riconoscersi nei fini associativi, impegnarsi a rispettare le disposizioni dello Statuto e del regolamento e sottoscrivere la quota associativa. -----

La domanda presentata dovrà essere affissa in bacheca per 15 (quindici) giorni. -----

L'accoglimento della domanda è di competenza del Consiglio di amministrazione, il quale si pronuncia con insindacabile giudizio. -----

Le misure delle quote e dei contributi, le scadenze e modalità di pagamento sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione. -----

----- ART. 5 -----

La qualifica di Associato si perde per decesso, per decadenza, per volontarie dimissioni, per radiazione. E' da considerarsi decaduto l'Associato il quale non abbia provveduto al pagamento della quota associativa, dopo essere stato invitato a mezzo di lettera raccomandata. -----

La radiazione è pronunciata nei confronti dell'Associato che abbia compiuto gravi atti disonorevoli, abbia mancato ai doveri associativi, abbia danneggiato in qualche modo l'interesse morale e materiale o il prestigio o il buon nome dell'Associazione. -----

----- ART. 6) -----

L'associazione provvede al suo finanziamento: -----

- a) con i contributi degli associati; -----
- b) con i proventi eventuali di qualsiasi natura, sempre che si possano accettare senza venire meno alla dignità ed al decoro dell'Associazione e non siano in contrasto con le norme vigenti; -----
- c) con i contributi volontari e donazioni di persone od Enti; -----
- d) con gli eventuali proventi dei servizi prestati e dalle attività delle gestioni speciali; -----
- e) con il ricavato di manifestazioni varie; -----
- f) con il ricavato delle attività di cui alla lettera h) dell'art. 1 del presente statuto. -----

----- ART. 7) -----

Il patrimonio dell'associazione è costituito da tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione. -----

----- ART. 8) -----

L'anno finanziario dell'associazione coincide con l'anno solare. -----

----- ART. 9) -----

I fondi occorrenti per la ordinaria gestione sono depositati presso un



Istituto di Credito scelto dal Consiglio di Amministrazione. L'Istituto di Credito prescelto svolge la funzione di Tesoriere dell'Associazione, come da apposita convenzione. -----

I prelevamenti sono effettuati a firma del Presidente o di un suo delegato e dell'economista. -----

----- TITOLO II -----

----- ORGANI ASSOCIATIVI -----

----- ART. 10) -----

Gli organi dell'associazione sono: -----

a) l'assemblea degli associati; -----

b) il Consiglio di Amministrazione; -----

c) la commissione di disciplina; -----

d) il consiglio dei revisori; -----

e) la commissione di garanzia. -----

Tutte le cariche associative sono gratuite. -----

----- TITOLO III -----

----- L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI -----

----- ART. 11) -----

L'assemblea è costituita da tutti gli associati. Ogni associato che abbia compiuto i sedici anni ha diritto ad un voto. -----

Ogni associato ammesso al voto può delegare, con delega scritta in calce all'avviso di comunicazione, un altro associato a votare per lui. -----

Ogni associato non può essere portatore di più di una delega. L'assemblea ha tutti i poteri per conseguire gli scopi associativi ed è ordinaria e straordinaria. -----

----- ART. 12) -----

L'assemblea degli associati è convocata dal Consiglio di Amministrazione in sessione ordinaria entro il primo semestre di ogni anno per deliberare sul bilancio preventivo e sul conto consuntivo e su tutte le altre materie che ad essa vengono sottoposte dal consiglio di amministrazione, compresa l'approvazione dei regolamenti. -----

Si riunisce ogni due anni per l'elezione del Consiglio di Amministrazione, la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e la nomina della Commissione di garanzia, nominando l'ufficio elettorale. -----

----- ART. 13) -----

L'assemblea degli associati è convocata in sessione straordinaria: -----

a) su delibera dell'assemblea; -----

b) ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno; -----

c) quando si debba procedere a modifiche dello Statuto o dell'atto costitutivo; -----

d) quando almeno un decimo degli associati che abbiano versato la quota associativa dell'anno finanziario in corso, ne faccia pervenire domanda scritta e motivata al Consiglio di Amministrazione; -----

f) quando il Collegio dei revisori, riscontrando anomalie nel funzionamento amministrativo dell'associazione, ne richieda la convocazione. -----

----- ART. 14) -----

La convocazione dell'assemblea è fatta con avviso esposto nella sede dell'associazione e mediante manifesti, almeno 8 (otto) giorni prima di quello stabilito indicando chiaramente gli argomenti posti all'or-

dine del giorno, il giorno, l'ora, il luogo della riunione, dando la massima pubblicità possibile all'avviso di convocazione dell'Assemblea. -----

----- ART. 15) -----

L'assemblea degli associati è presieduta da un Presidente e da un segretario, eletti nel suo seno. Quando l'assemblea deve discutere o deliberare sul bilancio e sul rendiconto morale e finanziario dell'associazione e sugli oggetti che riguardano la loro responsabilità, i membri del Consiglio di Amministrazione non hanno voto. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati, in prima convocazione. -----

----- ART. 16) -----

In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorre la presenza di almeno 1/20 (un ventesimo) degli aventi diritto e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti. I processi verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario. -----

----- TITOLO IV -----

----- DEL CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE -----

----- ART. 17) -----

Il Consiglio di Amministrazione è composto da nove membri eletti dall'assemblea degli associati tra gli associati maggiorenni. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario, un Direttore di Servizio, un Economo che costituiscono l'Ufficio di Presidenza. Il Consiglio di Amministrazione assegna gli incarichi che ritiene opportuni. L'elezione delle cariche avviene, di norma, nelle prima seduta dopo le elezioni generali. -----  
Tutti durano in carica fino alla nomina del Consiglio successivo e sono rieleggibili. -----

Il Consiglio di Amministrazione, ogni qualvolta lo ritenga necessario, può richiedere la presenza alle sue adunanze degli associati rivestiti di cariche tecniche o disciplinari, senza che gli stessi abbiano diritto al voto. -----

In caso di morte o di dimissioni o di decadenza di un consigliere, subentrerà a sostituirlo l'associato che nella graduatoria delle elezioni è stato il primo escluso. La sostituzione potrà avvenire per un numero massimo di cinque consiglieri. -----

L'ufficio di Presidenza ha il compito di coordinare le attività dell'associazione negli intervalli di tempo fra le riunioni del Consiglio e per collaborare con il Presidente all'esecuzione dei deliberati e delle decisioni degli Organi associativi. le decisioni dell'Ufficio di Presidenza sono portate in ratifica al primo consiglio successivo la loro adozione. -----

----- ART. 18) -----

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea degli associati e può deliberare su tutte le materie non riservate specificamente all'assemblea. Il Consiglio di Amministrazione provvede: -----

- a) all'ordinaria e straordinaria amministrazione; -----
- b) alle nomine di cui all'art. 17; -----
- c) promuove, quando occorre, la modifica dello Statuto o dell'atto costitutivo; -----

- d) assume e licenzia l'eventuale personale impiegato e salariato; -----
- e) nomina la Commissione disciplina; -----
- f) provvede all'ammissione degli associati; -----
- g) dichiara la decadenza o la radiazione degli Associati; -----
- h) predispone il Bilancio preventivo ed il Conto consuntivo. -----

----- ART. 19) -----

Il Consiglio di Amministrazione si aduna, in sessione ordinaria, entro la prima decade di ogni bimestre e, in sessione straordinaria, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se almeno un terzo dei Consiglieri ne faccia domanda scritta e motivata, o su richiesta del Collegio dei revisori quando riscontrasse anomalità nel funzionamento amministrativo dell'associazione. Per la validità delle sue delibere occorre l'intervento della maggioranza dei suoi componenti ed il voto della maggioranza dei presenti. -----

I processi verbali sono sottoscritti dal Presidente e Segretario. -----

I membri che non intervengono a tre adunanze consecutive, senza giustificato motivo, potranno essere dichiarati decaduti per decisione del Consiglio stesso. I consiglieri dovranno essere convocati mediante avviso scritto almeno tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza con l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione degli argomenti posti all'ordine del giorno. Copia dell'avviso dovrà essere inviata per conoscenza ai componenti la Commissione di Garanzia e il Collegio dei Revisori dei Conti. -----

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione, che non siano relative a persone o argomenti esplicitamente dichiarati riservati dal Presidente, sono pubbliche. -----

----- ART. 20) -----

Il Presidente è il capo dell'associazione e ne sorveglia e dirige l'attività. Rappresenta legalmente l'associazione in qualsiasi caso ed anche in giudizio di ogni grado, senza necessità, in questo caso, di delibera del Consiglio. Cura l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, firma gli atti associativi, prende provvedimenti d'urgenza sentito l'Ufficio di Presidenza, salvo riferire, alla prima adunanza, da convocarsi al più presto possibile, al Consiglio di Amministrazione che ne delibera la ratifica. -----

In caso di assenza o di impedimento del Presidente il suo posto sarà coperto dal Vice Presidente e in assenza anche del Vice Presidente, dal Consigliere presente, più anziano di età. -----

----- TITOLO V -----

----- LA COMMISSIONE DISCIPLINA -----

----- ART. 21) -----

La commissione disciplina è composta dal Presidente dell'associazione, dal Direttore dei Servizi e da tre associati. Da Segretario della Commissione fungerà il segretario dell'associazione o un associato dallo stesso delegato. Essa ha il compito di esprimere il suo parere in qualsiasi procedimento disciplinare a carico degli associati e del personale e propone al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti disciplinari da adottare. -----

Contro le decisioni del Consiglio in materia disciplinare, su parere della Commissione è ammesso ricorso alla Commissione di Garanzia



entro quindici (15) giorni dall'avvenuta comunicazione. -----

----- ART. 22) -----

Le sanzioni disciplinari nei confronti degli associati sono le seguenti: -

a) censura verbale o scritta; -----

b) sospensione dalla qualità di associato ordinario e/o di associato  
volontario, fino ad un anno; -----

c) radiazione. -----

----- TITOLO VI -----

----- LA COMMISSIONE DI GARANZIA -----

----- ART. 23) -----

La commissione di garanzia è composta da tre (3) membri, nomina,  
al suo interno, il Presidente. -----

I compiti della commissione sono: -----

- vigilare sull'andamento della vita associativa, per la corretta applica-  
zione dello Statuto; -----

- decidere sui ricorsi presentati dagli associati nei casi previsti dallo  
statuto; -----

- decidere sulle questioni di ineleggibilità e di incompatibilità ad essa  
demandate, -----

Le decisioni della Commissione di garanzia devono essere affisse  
per sette (7) giorni all'Albo Associativo. -----

La commissione può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del  
Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'assemblea. -----

----- TITOLO VII -----

----- IL COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI -----

----- ART. 24) -----

Il controllo dell'amministrazione dell'Associazione è affidata ad un col-  
legio di tre revisori eletti dall'assemblea, i quali eleggono fra loro il  
Presidente. Essi durano in carica fino alla nomina del successivo  
Collegio e possono essere rieletti. -----

I revisori esaminano i bilanci, i conti consuntivi, i registri delle delibe-  
razioni, gli atti giustificativi delle spese, la contabilità e presentano la  
loro relazione con le conclusioni e proposte al Consiglio di Ammini-  
strazione e all'Assemblea. I revisori possono assistere alle sedute del  
Consiglio di Amministrazione salvo diritto di voto. -----

----- TITOLO VIII -----

----- DISPOSIZIONI SPECIALI -----

----- ART. 25) -----

I modi di nomina, la pianta organica, i diritti e doveri, le attribuzioni e  
le mansioni del personale sono fissati dalle norme regolamentari. -----

----- ART. 26) -----

Sono pure materie di disposizioni regolamentari il modo di nomina  
delle commissioni per mandati speciali, la disciplina interna, l'asse-  
gnazione dei punti di merito e dei premi per servizi prestati dai Militi  
ed Associati, e quant'altro sia opportuno per il regolare andamento  
dell'Associazione e non formi oggetto di disposizioni statutarie. -----

----- TITOLO IX -----

----- DISPOSIZIONI GENERALI -----

----- ART. 27) -----

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dai tre

quarti degli associati nei casi stabiliti dalla Legge. -----  
In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione sarà affidato  
alla Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (A.N.P.A.), o ad  
organismi nazionali e/o regionali rappresentativi delle associazioni di  
Pubblica Assistenza, che lo destinerà ad iniziative rispondenti ai fini  
del presente Statuto sul territorio su cui ha operato la Croce Verde. ---  
I revisori dei conti in carica al momento della messa in liquidazione  
continueranno ad esercitare le proprie funzioni fino al termine delle  
operazioni relative. -----

----- ART. 28) -----

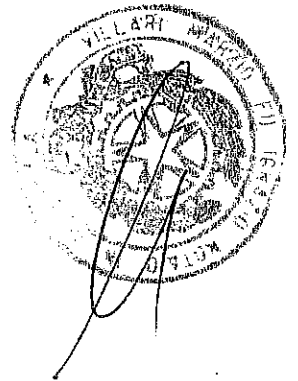
Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, valgono le dispo-  
sizioni di Legge. -----

Forte dei Marmi, lì ventiquattro giugno duemiladodici. -----

Firmato: -----

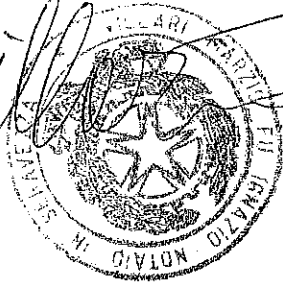
Mazzucchelli Daniela n.n. -----

Marzio Villari Notaio - sigillo. -----



Certifico io sottoscritto Dr. Marzio Villari, Notaio in Seravezza, iscritto al ruolo del distretto notarile di Lucca, che la presente copia, composta da *due* (12) complessive pagine, compresi gli allegati, è conforme all'originale ai miei rogiti, munito delle prescritte firme.  
Seravezza, via Don Minzoni, 175 li *27* Agosto 2012

*Marzio Villari*



---

Studio Notarile Dr. Marzio Villari

via Don Minzoni, 175 - 55047 Querceta (LU) Telefono 0584.742407 - Fax 0584.742462

e-mail: [mwillari@notariato.it](mailto:mwillari@notariato.it) - pec: [marzio.villari@postacertificata.notariato.it](mailto:marzio.villari@postacertificata.notariato.it)